

Algemene Voorwaarden

Collegejaar 2026/2027 - HTF Hogeschool voor Toegepaste Filosofie

Door ondertekening en/of digitale verzending van het inschrijfformulier gaat u als student/deelnemer de studieovereenkomst aan en verklaart u zich akkoord met de **Algemene Voorwaarden Consumenten van de brancheorganisatie NRTO** (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding), te raadplegen via <https://www.nрто.nl/kwaliteit/algemene-voorwaarden/> en de **aanvullende bepalingen** zoals beschreven in dit document. De algemene voorwaarden met de aanvullende bepalingen zijn van toepassing op alle opleidingen van de Hogeschool voor Toegepaste Filosofie (HTF) B.V. met uitzondering van de trajecten Zij-instroom in Beroep (ZiB) Burgerschap en Filosofie.

Inhoudsopgave

1. Studieovereenkomst
2. Inschrijving
3. Bedenktijd
4. Ontbinden overeenkomst voor aanvang opleiding
5. Annulering door HTF bij onvoldoende deelname
6. Tussentijdse beëindiging
7. Toelatingseisen
8. Betaling, betalingsmogelijkheden en niet-tijdige betaling
9. Studie- en serviceduur
10. Annulering colleges en vervanging docenten
11. Verzendkosten
12. Lesmateriaal
13. Exameninformatie
14. Klachten en vragen
15. Geschillen
16. Toepasselijk recht en aansprakelijkheid
17. Persoonsgegevens
18. Schorsing
19. Wijziging voorwaarden

Bijlage: Overzicht collegegeld en kosten bij uitschrijving

ARTIKEL 1. DE STUDIEOVEREENKOMST

De studieovereenkomst komt tot stand tussen de student/deelnemer die de opleiding afneemt (hierna te noemen 'u') en Hogeschool voor Toegepaste Filosofie (HTF) B.V., die de opleiding verzorgt (hierna te noemen 'HTF'). Door uw inschrijfformulier digitaal te verzenden met ondertekening gaat u de studieovereenkomst aan.

De HTF gaat ervan uit dat u actief aan de opleiding deel zult nemen en zelfstandig in staat bent de voortgang te bewaken, dan wel hulp te vragen. De HTF draagt zorg voor een goede planning en inroostering van de docenten voor lesdagen, tentamens en andere vormen van toetsing. Het onderwijs wordt verzorgd volgens een door HTF vastgesteld rooster. HTF kan dit rooster wijzigen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is. U mag van de HTF verwachten dat de opleiding op een hoogwaardig niveau zal worden aangeboden met gekwalificeerde, hoogopgeleide docenten en deugdelijke faciliteiten. De HTF zal zich inspannen om u in staat te stellen de opleiding met succes af te ronden. De HTF houdt zich het recht voor om wijzigingen in het studieprogramma door te voeren. Tevens heeft de HTF het recht het onderwijs aan te passen (zoals onlineonderwijs aanbieden) naar aanleiding van maatregelen die worden geadviseerd dan wel worden voorgeschreven door de overheid. De HTF heeft het recht de betreffende maatregelen weer stop te zetten zodra daartoe geen noodzaak meer bestaat. Aan tijdelijke maatregelen kunnen geen rechten worden ontleend.

ARTIKEL 2. INSCHRIJVING

Door inschrijving bij de HTF gaat u een studieovereenkomst aan voor de duur van de opleiding (zie art. 2.2.) en verklaart u zich akkoord met de toelatingseisen zoals gepubliceerd op de website, en de voorwaarden zoals vermeld in de Algemene Voorwaarden met Aanvullende Bepalingen. De diensten en ondersteuning voortvloeiend uit de studieovereenkomst zijn persoonlijk en niet overdraagbaar. U kunt rechten ontleen aan de studieovereenkomst zodra de HTF de aanbetaling heeft ontvangen. Direct na het verzenden van het inschrijfformulier zijn de annuleringsvoorwaarden conform artikel 4 van toepassing. Indien u zich inschrijft voor het volgen van één of meer losse modules gaat u de overeenkomst aan voor uitsluitend de lesperiode van de betreffende module(s). De inschrijving is ook bindend indien u de aanbetaling nog niet heeft voldaan. Binnen de bacheloropleiding kan HTF meerdere studieroutes aanbieden, waaronder een Plusvariant met aanvullende begeleiding. U kunt er jaarlijks voor kiezen om de Plusvariant te stoppen en de reguliere bacheloropleiding te gaan volgen of vice versa. De wijziging kan tot uiterlijk 1 juli worden doorgegeven via de wijze zoals vermeld binnen de digitale leeromgeving.

2.1 Toelating

Inschrijving bij de HTF geschiedt op basis van volgorde van inschrijving. Er is dus geen sprake van decentrale selectie of loting. Na ontvangst van de aanbetaling kunt u rechten ontleen aan de overeenkomst. Mocht het maximumaantal deelnemers zijn bereikt alvorens de aanbetaling door de HTF is ontvangen, dan wordt u automatisch op de wachtlijst geplaatst en ontvangt u hierover bericht per e-mail. Deelnemers aan de volledige bacheloropleiding krijgen voorrang wat betreft deelname ten opzichte van deelnemers aan losse module(s). U wordt als deelnemer aan losse module(s) op de wachtlijst geplaatst indien het maximumaantal deelnemers is bereikt. U ontvangt hierover bericht per e-mail.

HTF kan een toelatingsgesprek of toets afnemen, waaronder een gesprek, in het kader van deelname aan de Plusvariant. Indien uit dit gesprek blijkt dat het vereiste niveau of motivatie als onvoldoende wordt beoordeeld door de HTF, kan de inschrijving kosteloos worden beëindigd.

2.2 Overeenkomst voor de duur van de opleiding

De studieovereenkomst geldt tot de studiepunten (ECTS) voor de betreffende studie zijn behaald. De reguliere studieduur is:

- a. vier jaar voor de bachelor toegepaste filosofie
- b. drie jaar voor de premaster in combinatie met de professionele master toegepaste filosofie
- c. twee jaar voor de professionele master toegepaste filosofie zonder premasterfase

Tussentijdse beëindiging is mogelijk (bijvoorbeeld na het volgen van het propedeusejaar), zie Tussentijdse beëindiging artikel 6. Indien u zich inschrijft voor het volgen van één of meer losse modules gaat u de overeenkomst aan voor uitsluitend de lesperiode van de betreffende module(s).

2.3 Wijziging studierichting bachelor

U kunt zonder bijkomende kosten de optionele studierichting, aangegeven bij inschrijving, wijzigen. De wijziging kan tot uiterlijk 15 juni worden doorgegeven via de wijze zoals vermeld binnen de digitale

leeromgeving. Wijzigingen van studierichting vanaf het tweede jaar zijn in overleg mogelijk; bovengenoemde datum is in dit geval niet van toepassing.

2.4 Ontbinding inschrijving

Mocht bij controle van de originele documenten (zoals genoemd op het inschrijfformulier) tijdens de documentcheck blijken dat deze niet overeenkomen met de aangeleverde kopieën, heeft de HTF het recht de studieovereenkomst te ontbinden en bent u de HTF €150,00 administratiekosten verschuldigd plus een schadevergoeding conform artikel 4.

ARTIKEL 3. BEDENKTIJD 14 DAGEN

Er geldt een bedenktijd van veertien dagen vanaf het moment dat u het inschrijfformulier heeft verstuurd. Binnen die termijn kunt u de studieovereenkomst zonder opgave van redenen ontbinden. U ontvangt binnen 30 dagen het bedrag van de aanbetaling retour. Opzegging van de overeenkomst is niet meer kosteloos mogelijk indien de aangekochte diensten (onderwijs, begeleiding, toelatingstoets, administratieve dienstverlening) al van start zijn gegaan op uw verzoek.

ARTIKEL 4. ONTBINDEN OVEREENKOMST VOOR AANVANG OPLEIDING

Na het verstrijken van de bedenktijd kunt u de inschrijving met de volgende consequenties ongedaan maken:

4.1 Bij ontbinden overeenkomst door het niet voldoen aan de toelatingseisen

- a) bij een onvoldoende beoordeling van uw 21+ bent u geen schadevergoeding verschuldigd en wordt de overeenkomst ontbonden en de aanbetaling geretourneerd. Dit geldt eveneens indien uit het toelatingsgesprek voor deelname aan de Plusvariant blijkt dat het vereiste niveau of motivatie als onvoldoende wordt beoordeeld.
- b) bij het niet behalen van het toelatinggevend diploma (gezakt voor de examens toelatinggevend opleiding) in combinatie met het niet in aanmerking komen voor de 21+ toelatingstoets kunt u zonder bijkomende kosten uitschrijven. U dient een schriftelijke bevestiging van uw vooropleiding met de contactgegevens van uw opleider naar de administratie van de HTF te sturen en deze dient te zijn bevestigd door de HTF alvorens u voor deze regeling in aanmerking komt.

4.2 Bij uitschrijving na een positieve beoordeling van de 21+ toelatingstoets (bachelor) bent u € 400,00 verschuldigd voor de toetsing plus de van toepassing zijnde schadevergoeding genoemd onder art. 3 of 4.3 tot en met 4.8.

4.3 Bij uitschrijving van 1 mei tot 1 juli bent u 10% van het overeengekomen collegegeld verschuldigd. Bij ontbinding van de overeenkomst voor 1 mei bent u geen schadevergoeding verschuldigd.

4.4 Bij uitschrijving van 1 juli tot 14 dagen voor aanvang van de studie bent u 20% van het overeengekomen collegegeld verschuldigd.

4.5 Bij uitschrijving deelname aan losse modules of aanbod van HTF Denkhuis binnen 6 weken voor aanvang van de module bent u betalingsplichtig. Bij uitschrijving langer dan 6 weken voor aanvang van de module ontvangt u uw betaling volledig retour, zonder bijkomende kosten. Zie overzicht 'Kosten bij uitschrijving voorafgaand aan deelname en collegegeld bij tussentijdse beëindiging' (bijlage).

4.6 Bij uitschrijving minder dan 14 dagen voor aanvang van de studie bent u 40% van het overeengekomen collegegeld verschuldigd.

4.7 Bij uitschrijving vanaf de datum van de eerste bijeenkomst zoals vermeld op het lesrooster, geldt dit niet als 'Ontbinden overeenkomst voor aanvang opleiding', maar als Tussentijdse Beëindiging, zie artikel 6.

Bij uitschrijving zijn verder de volgende zaken van toepassing:

Facturen betreffende eventuele schadevergoeding conform artikel 4 dienen in één keer te worden voldaan, tenzij in overleg schriftelijk anders overeengekomen. De HTF zal dit bedrag in mindering brengen op de restitutie van de aanbetaling. Een eventueel door u te veel betaald bedrag zal binnen 30 dagen op uw rekening teruggestort worden.

Met 'aanvang van de studie' wordt de eerste ingeplande bijeenkomst bedoeld, dat wil zeggen de introductiebijeenkomst bij aanvang in september en het eerste college bij aanvang later in het studiejaar.

ARTIKEL 5. ANNULERING DOOR DE HTF BIJ ONVOLDOENDE DEELNAME

De HTF behoudt zich het recht voor afstudeerrichtingen te annuleren bij onvoldoende deelname. Onvoldoende deelname is vastgesteld op minder dan 50 studenten voor de propedeusefase en minder dan 15 studenten voor het tweede en/of derde jaar van een afstudeerrichting van de bachelorfase en alle

jaargangen van de (pre)master. U wordt hierover uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van het studiejaar per e-mail en door middel van publicatie op het studentvolgsysteem geïnformeerd. U heeft als student/deelnemer dan recht op terugbetaling van reeds betaalde gelden voor het geannuleerde studie-jaar. Indien een afstudeerrichting door de HTF wordt geannuleerd, zal de student/deelnemer een alternatief worden aangeboden. Indien dit alternatief door de student/deelnemer niet wordt aanvaard zijn er geen kosten verschuldigd.

ARTIKEL 6. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING

De studieovereenkomst geldt voor de studieduur zoals vermeld bij artikel 2 (met uitzondering van deelname aan losse modules, zie artikel 2.2). U kunt zich uitschrijven door het uitschrijfformulier volledig in te vullen (webformulier in de digitale leeromgeving of website onder 'Aanmelden').

6.1 Kosten tussentijdse beëindiging

Bij tussentijdse beëindiging van het collegejaar bent u 40% van het jaartarief collegegeld verschuldigd (schadevergoeding voor opstartkosten) plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of u aanwezig bent geweest bij deze bijeenkomst(en). Dit betreft de kosten van de afgeronde lesblokken vermeerderd met de kosten van het lesblok dat ten tijde van de tussentijdse beëindiging wordt gevolgd. Onder lesblok wordt verstaan: de modules die volgens het moduleoverzicht zijn ingepland in een afgeronde lesperiode van 9 weken (7 lesweken, gevolgd door 2 tentamenweken, aangeduid als 'periode'). De kostprijs voor al gevolgd onderwijs wordt berekend op basis van het aantal te verkrijgen studiepunten (ECTS) per gevolgd lesblok. De kostprijs per ECTS = het jaartarief gedeeld door het totaal aantal ECTS per studie-jaar. Zie overzicht 'Kosten bij uitschrijving voorafgaand aan deelname en collegegeld bij tussentijdse beëindiging' (bijlage). Wanneer u tussentijds bent ingestroomd (na september) betaalt u 40% van het gefactureerde (deel)bedrag plus de al gevolgde modules volgens bovenstaande definiëring.

6.2 Uitschrijven per studiejaar

U kunt zich desgewenst jaarlijks uitschrijven vóór 1 juli door het uitschrijfformulier volledig in te vullen (via de digitale leeromgeving of website <https://hogeschoolvoortoegepastefilosofie.nl/aanmelden>). Aan uitschrijving voor het opvolgende studiejaar vóór 1 juli zijn geen kosten verbonden. Indien voor deze datum geen uitschrijving via de aangegeven wijze is ontvangen en de uitschrijving door de HTF niet is bevestigd blijft de studieovereenkomst bindend.

6.3 Restitutie bij afstuderen voor 1 februari bij verlenging

Studenten ontvangen bij deelname langer dan vermeld onder art. 2.2. (studieduurverlenging) een half jaar restitutie van het jaarbedrag collegegeld indien zij voor 1 februari de opleiding volledig hebben afgerond, dat wil zeggen: alle vereiste ECTS ten behoeve van de gekozen afstudeerrichting zijn behaald (beoordeeld). Indien bij uitschrijving de opleiding niet is afgerond, is artikel 6.1 van toepassing. U bent minimaal de kosten verschuldigd voor de vastgestelde studieduur, ook indien u binnen deze termijn onder art. 2.2 afstudeert.

6.4 Tussentijdse beëindiging losse modules en cursussen HTF-Denkhuys

Indien u deelname aan losse modules of cursus HTF-Denkhuys tussentijds beëindigt heeft u geen recht op restitutie.

Algemeen: Indien voor de gestelde data genoemd onder artikel 6.1 tot en met 6.3 geen uitschrijving via de aangegeven wijze is ontvangen en de uitschrijving door de HTF niet is bevestigd, blijft de studieovereenkomst bindend. Opzegging dient via het uitschrijfformulier op de website en/of de digitale leeromgeving plaats te vinden. Indien u de opleiding tussentijds opzegt, hebt u gedurende de periode dat u betalingsplichtig bent nog recht op studiebegeleiding (indien u dit heeft ingekocht) en deelname aan colleges. Na beëindiging van de betalingsverplichtingen kunt u geen rechten meer ontlenen aan de studieovereenkomst. Een tussentijdse opzegging is pas officieel wanneer u van de HTF (via de administratie) een bevestiging van uitschrijving hebt ontvangen. Bij het overlijden van de student/deelnemer eindigt de overeenkomst onmiddellijk en vervalt de resterende betalingsverplichting.

ARTIKEL 7. TOELATINGSEISEN

Er gelden toelatingseisen voor de opleidingen van de HTF zoals beschreven in de toelatingsprocedure, zie Onderwijs- en Examenregeling (OER) en op de website onder Toelatingseisen. Aan het volgen van losse modules zijn geen toelatingseisen verbonden, indien het traject als auditor wordt gevolgd. Door een auditor worden geen tentamens afgelegd.

ARTIKEL 8. BETALING, BETALINGSMOGELIJKHEDEN EN NIET-TIJDIGE BETALING

Het collegegeld wordt per studiejaar vastgesteld en gepubliceerd op de website van HTF.

8.1 Aanbetaling

De aanbetaling ten behoeve van inschrijving is vastgesteld op € 400,00. De aanbetaling is onderdeel van de inschrijfprocedure. De aanbetaling is niet van toepassing op studenten/deelnemers vanaf het tweede leerjaar.

8.2 Collegegeld en betaling in termijnen

Bachelor	€3.315,00
Plusvariant Bachelor	€4.950,00
Premaster	€2.500,00
Master	€6.900,00
Master, na afronding HTF Bachelor	€4.500,00
Modules en cursussen HTF-Denkhuys	zie website

Bij betaling in één termijn: betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur en ten minste 10 dagen voor deelname. Automatische termijnbetaling: u dient op het inschrijfformulier uw IBAN-bankrekening-nummer te vermelden, waarmee u instemt met automatische incasso van de termijnbetalingen. Betaling in termijnen geschiedt uitsluitend door middel van automatische incasso, tenzij anders overeengekomen of vermeld op de factuur. Aan betaling in termijnen zijn administratiekosten verbonden, zoals vermeld op het digitale inschrijfformulier. Door inschrijving gaat u akkoord met het verstrekken van uw betalingsgegevens aan een externe gemachtigde betreffende debiteurenbeheer.

8.3 Vaststelling collegegeld

De HTF garandeert dat het collegegeld gedurende het studiejaar niet wordt gewijzigd. Het collegegeld wordt jaarlijks vastgesteld. Per studiejaar vindt mogelijk indexering plaats van maximaal 5%.

8.4 Inclusief

Het collegegeld is inclusief inschrijfgeld, 21+ toelatingstoets (bachelor) of verplicht intakegesprek (Plusvariant), tenzij anders vermeld. Bij uitschrijving na een positieve beoordeling van de 21+ toelatingstoets worden de kosten ter hoogte van € 400,00 in rekening gebracht.

8.5 Exclusief

Literatuur en de aanmelding bij een digitale universiteitsbibliotheek is niet bij het collegegeld inbegrepen. Het volgen van door de HTF georganiseerde cursussen anders dan in het curriculum opgenomen zijn niet bij het collegegeld inbegrepen. Het Taal-Extraprogramma is niet bij het collegegeld inbegrepen. Aan de procedure voor het verkrijgen van vrijstellingen zijn kosten verbonden. Aan het verstrekken van een Verklaring Afstuderen, een gewaarmerkte kopie van het diploma of certificaat zijn eveneens kosten verbonden. Alle tarieven staan vermeld op de website onder Studiekosten <https://hogeschoolvoortoegepastefilosofie.nl/studiekosten-studiebeurzen/>

8.6 Facturen

Facturen worden per e-mail verzonden. U bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen wat betreft e-mailadressen en het instellen van het factuuradres als gewenst e-mailadres. Facturen per post worden uitsluitend op verzoek verstrekt.

8.7 Betalingsverzuim

U bent in betalingsverzuim op het moment dat de vervaldatum van de factuur is verstreken. De HTF zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft u de gelegenheid binnen tien werkdagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen zonder bijkomende kosten. Als u na het verstrijken van de betalingsherinnering nog steeds niet betaald hebt, is de HTF gerechtigd rente en redelijke kosten van buitengerechtelijke invordering in rekening te brengen. De rente mag in rekening worden gebracht vanaf het verstrijken van de betalingsdatum en is gelijk aan de wettelijke rente. Wanneer de betaling aan de HTF wel wordt voldaan, maar niet tijdig of onvolledig, is de HTF gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen. Indien de HTF een incassoprocedure start, wordt de vordering uitgebreid tot het gehele bedrag aan nog te betalen collegegeld, aangevuld met incasso- en bijkomende kosten.

U blijft te allen tijde zelf aansprakelijk voor nakoming van uw betalingsverplichting inzake lesgeld en overige kosten, ook indien u bij inschrijving hebt aangegeven dat een derde partij (bijv. werkgever) de betaling van de studiekosten op zich heeft genomen. De HTF kan u de toegang tot tentamens, examens en studiefaciliteiten ontfangen wanneer u niet aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan. Gedurende de behandeling van een klacht of geschil zal de HTF het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten.

In overleg met de HTF kan een betalingsregeling worden getroffen indien er onverwacht liquiditeitsproblemen zijn ontstaan. Een persoonlijke regeling is pas van kracht zodra u een formele bevestiging van de HTF heeft ontvangen.

ARTIKEL 9. STUDIE- EN SERVICEDUUR

De studieovereenkomst eindigt automatisch na het verlopen van de studieduur zoals is vastgelegd bij uw inschrijving, zie artikel 2.2.; de wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de studieovereenkomst eindigt. De betalingsverplichting voor de volledige vastgestelde studieduur is ook van toepassing bij afstuderen binnen de vastgestelde studieduur. Bij studieduurverlenging blijft de overeenkomst automatisch van kracht tot afronding of beëindiging van de opleiding. Onder afronding van de opleiding wordt verstaan: het behalen van de vereiste studiepunten die leiden tot het verstrekken van het diploma of certificaat. De contractant geeft afronding van de studie en de bijbehorende uitschrijving door via het digitale uitschrijfformulier, zie Wikipagina of website van HTF <https://hogeschoolvoortoegepastefilosofie.nl/aanmelden>

ARTIKEL 10. ANNULERING COLLEGES EN VERVANGING DOCENTEN

Bij ziekte van een docent of andere calamiteiten worden de colleges waargenomen door een gelijkwaardige vervanger of wordt de gemiste lestijd anderszins gecompenseerd. De compensatie zal worden ingepland volgens het door HTF vastgestelde rooster. Roosterwijzigingen worden gecommuniceerd via de digitale leeromgeving.

ARTIKEL 11. VERZENDKOSTEN

Correspondentie vindt in principe per e-mail en via de digitale leeromgeving plaats. De verzendkosten voor de toezending van facturen per post zijn voor rekening van de HTF. Alle postzendingen aan de HTF en haar docenten dienen door u voldoende te worden gefrankeerd.

ARTIKEL 12. LESMATERIAAL

Het lesmateriaal wordt door u bekostigd; dit valt buiten de collegegelden. U dient te rekenen op circa € 400,00 per studiejaar, exclusief kosten lidmaatschap universiteitsbibliotheek. Via de leeromgeving krijgt u gratis beschikking over de onlineversie van Microsoft-programma's zoals Word, Excel en PowerPoint. Een offlineversie dient u zelf aan te schaffen, indien gewenst of noodzakelijk. U dient te beschikken over een laptop geschikt voor het gebruik van Microsoft Teams of vergelijkbare digitale onderwijsvoorzieningen.

ARTIKEL 13. EXAMENINFORMATIE

Aan uw opleiding zijn formele toetsen verbonden. Voor deze toetsen ontvangt u studiepunten. Deze tentamens zijn voorwaarde om bepaalde studiepunten te kunnen behalen. Toetsing kan plaatsvinden door middel van zaaltentamens, online-tentamens, presentaties, thuisopdrachten, verplichte stages en mogelijk verplichte e-classes.

De examendata voor interne tentamens en examens worden door de HTF vastgesteld en binnen de digitale leeromgeving gepubliceerd. U bent zelf verantwoordelijk voor de aanmelding voor de toetsen en hertentamens. De Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de HTF is hierbij leidend en beschikbaar via de digitale leeromgeving.

Het examengeld is inbegrepen in de totale kosten van de opleiding. Indien u niet aan uw betalingsverplichting met betrekking tot het collegegeld voldoet, kan de HTF u het recht tot het maken van tentamens of diplomering ontfangen.

ARTIKEL 14. KLACHTEN, VERTROUWENSPERSOON EN VRAGEN

Voor de behandeling van vragen of klachten is de HTF per e-mail bereikbaar via de administratie administratie@hogeschoolvoortoegepastefilosofie.nl. Vragen of klachten van administratieve of opleidingsinhoudelijke aard worden door de directie van de HTF binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door de directie per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.

Mocht de klacht niet gezamenlijk met de directie kunnen worden afgehandeld, dan kunt u uw klacht vervolgens binnen drie maanden na de afhandeling voorleggen aan de interne klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris benoemd een klachtencommissie en brengt een advies uit aan de HTF. Na ontvangst van het advies laat u binnen 14 dagen weten of u instemt met en handelt conform het advies van de klachtencommissie. Dit geldt eveneens voor de directie van de HTF.

De klachtencommissie bestaat uit personen die niet als medewerker verbonden zijn aan de HTF. Uw klacht wordt vertrouwelijk behandeld. De directie wordt op de hoogte gebracht van het advies van de

klachtencommissie, maar niet van de inhoud van uw gesprek met de commissieleden. Uw klacht wordt binnen vier weken afgehandeld. De registratie van de afhandeling wordt gedurende vier jaar bewaard. U kunt contact opnemen met de klachtenfunctionaris via klacht@hogeschoolvoortoegepastefilosofie.nl. Voor vertrouwelijke kwesties kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon. U kunt een contactverzoek sturen naar de administratie administratie@hogeschoolvoortoegepastefilosofie.nl zonder de kwestie per e-mail toe te lichten. Binnen tien werkdagen zal er contact met u worden opgenomen door de vertrouwenspersoon van de HTF.

ARTIKEL 15. GESCHILLEN

Geschillencommissie Consumentenzaken

Indien u niet instemt met het advies van de klachtencommissie of het niet eens bent met de reactie van de HTF op het advies, kunt u een beroep doen op de geschillencommissie. De HTF is via de NRTO aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken. De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen is ingesteld om geschillen tussen de afnemer en aanbieder te beslechten voor zover de geschillen betrekking hebben op de door de aanbieder te leveren of geleverde diensten en/of zaken. Er kan pas beroep op de geschillencommissie worden gedaan als de interne klachtenprocedure is doorlopen zonder dat dit tot een oplossing heeft geleid. Bij de behandeling van een geschil door de onafhankelijke Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen staan de algemene voorwaarden van de HTF en de Gedragscode van de NRTO bij de uitspraak centraal.

U kunt uw geschil schriftelijk gemotiveerd voorleggen aan:

Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

<https://www.degeschillencommissie.nl>

Bij geschillen kunnen zowel u als de HTF een bindend advies vragen. Voordat u een geschil aanhangig maakt, moet u eerst de klachtenprocedure hebben doorlopen en moet de afhandeling daarvan niet hebben geleid tot een bevredigende oplossing. U kunt het geschil dan binnen drie maanden na de afhandeling voorleggen aan de geschillencommissie.

Als de HTF aan u laat weten een geschil voor te leggen aan de geschillencommissie, hebt u vijf weken de tijd om aan de HTF te laten weten of u daarmee akkoord gaat. Wanneer u niet akkoord gaat binnen de genoemde termijn, kan de HTF het geschil alleen voorleggen aan de rechter.

Commissie van Beroep voor Examens NRTO (CvBE)

De NRTO faciliteert haar leden met een College van Beroep voor Examens. Studenten/deelnemers van de HTF kunnen terecht bij deze commissie in geval van een geschil over een besluit door de examencommissie van de HTF. Er kan beroep worden ingesteld tegen beslissingen van een examencommissie en/of het orgaan bij een opleidings- of exameninstelling dat een diploma toekent, zoals bedoeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Procedure: klagers betalen klachtengeld om een klacht in te dienen. De commissie doet een bindende uitspraak inzake de klacht. Indien de klager in het gelijk wordt gesteld dan krijgt deze het betaalde klachtengeld retour. De HTF betaalt bij elke ingekomen klacht een vergoeding voor de administratieve lasten van de commissie. De klacht wordt geregistreerd en in behandeling genomen. De klager krijgt een ontvangstbevestiging. Indien er een hoorzitting plaatsvindt zal deze worden georganiseerd door de commissie.

Meer informatie over deze procedure is beschikbaar via de NRTO (zie <https://www.nрто.nl/kwaliteit/commissies>) en via de digitale leeromgeving (Wikipagina) van HTF.

ARTIKEL 16. TOEPASSELIJK RECHT EN AANSPRAKELIJKHEID

Op de studieovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Voor zover de HTF toerekenbaar tekortschiet en u daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de HTF beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid voor letselschade of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.

ARTIKEL 17. PERSOONSGEGEVENS

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden de door u verstrekte gegevens, zoals vermeld op de studieovereenkomst, uitsluitend opgenomen in de studentenadministratie. De HTF zal uw gegevens alleen gebruiken voor correspondentie over, of gerelateerd aan, de opleidingen van de HTF. Uw foto, naam, woonplaats, geboortedatum en e-mailadres zijn beschikbaar voor docenten en mentoren. Uw foto, naam en e-mailadres zijn beschikbaar voor medestudenten/deelnemers. De HTF verstrekt gegevens aan derden t.b.v. de debiteurenadministratie. Verder worden er geen informatie aan externe

partijen verstrekt, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de studieovereenkomst of voortvloeit uit wettelijke verplichtingen.

ARTIKEL 18. SCHORSING

De HTF behoudt zich het recht voor studenten/deelnemers in bijzondere omstandigheden te weigeren, schorsen en/of te verwijderen. Dit geldt voor studenten/deelnemers die frauduleuze handelingen plegen, zoals gedefinieerd in het fraudereglement in de OER, of zich niet gedragen volgens geldende sociale normen en zich agressief of gewelddadig gedrag aanmeten in communicatie, zowel telefonisch, digitaal als in persoon. In geval van schorsing wordt de overeenkomst beëindigd door de HTF. Wat betreft betaling gelden hier de tarieven, beschreven onder artikel 6.

ARTIKEL 19. WIJZIGING VOORWAARDEN

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, kunnen de algemene voorwaarden door de HTF worden gewijzigd. De HTF zal wijzigingen minimaal twee weken voor de ingangsdatum publiceren op de website van de HTF en aan u bekend maken via uw persoonlijk account binnen de digitale leeromgeving. Indien u de wijziging onredelijk bezwarend acht, kunt u een verzoek tot ontbinding van de overeenkomst indienen binnen 21 dagen na publicatie van de gewijzigde voorwaarden.

GEGEGEVENS

Hogeschool voor Toegepaste Filosofie (HTF) B.V. KvK
Midden-Gelderland nr. 64242935
BTW-nummer NL8555.82.030.B01
Bankrekeningnummer NL91 TRIO 0197 9178 79 - TRIODOSBANK ZEIST t.n.v. HTF

Correspondentie

Akelei 2
4007 TA Tiel
E-mail: info@hogeschoolvoortoegepastefilosofie.nl

Leslocatie

Newtonlaan 115
3584 BH Utrecht

BIJLAGE: Overzicht collegegeld en kosten bij uitschrijving

A. Onkosten bij uitschrijving voorafgaand aan deelname eerste collegejaar

			Van 1 mei tot 1 juli	van 1 juli tot 14 dgn. voor aanvang	van 14 dgn. voor aanvang tot start
	Collegegeld	Gratis	10%	20%	40%
Bachelor TF	€ 3.315,00	tot 2 weken na inschrijving*) en tot 1 mei	€ 331,50	€ 663,00	€ 1.326,00
Bachelor OW	€ 3.315,00	idem	€ 331,50	€ 663,00	€ 1.326,00
Vrije Studierichting	€ 3.315,00	idem	€ 331,50	€ 663,00	€ 1.326,00
Premaster TF	€ 2.500,00	idem	€ 250,00	€ 500,00	€ 1.000,00
MasterTF	€ 6.900,00	idem	€ 690,00	€ 1.380,00	€ 2.760,00
Master TF na Bachelor HTF	€4.500,00	idem	€ 450,00	€ 900,00	€ 1.800,00
Losse modules	bedrag vlg. website	tot 6 weken voor aanvang			

*) mits nog niet deelgenomen

B. Onkosten collegegeld bij tussentijdse beëindiging

		Gratis uitschrijving opvolgend studiejaar	Kosten bij uitschrijving in		periodes van 9 weken vlgs, lesrooster
			Periode 1	Periode 2	Periode 3 of 4
Bachelor TF	€3315,00	voor 1 juli	€ 2.154,75	€ 2.983,50	€ 3.315,00
BachelorOW	€3315,00	idem	€ 2.154,75	€ 2.983,50	€ 3.315,00
Vrije Studierichting	€3315,00	idem	€ 2.154,75	€ 2.983,50	€ 3.315,00
Premaster TF	€2500,00	idem	€ 1.625,00	€ 2.250,00	€ 2.500,00
MasterTF	€6900,00	idem	€4.485,00	€ 6.210,00	€ 6.900,00
Master na afronding bachelor TF	€4500,00	idem	€ 2.925,00	€4,050,00	€ 4.500,00
Uitschrijving na diplomering			50% bij uitschrijving vóór 1 februari*)		

*) zie art. 6.3 Alg. Voorwaarden

Kosten bij uitschrijving na tussentijdse instroom: zie art. 6.1.